

The logo consists of a stylized icon on the left, composed of several horizontal, overlapping rectangular bars that create a sense of depth and movement, resembling a stack of papers or a modern architectural element. To the right of this icon, the word "BITÁCORA" is written in a bold, blue, sans-serif typeface. The letters are closely spaced, and the overall design is clean and professional.

**BITÁCORA**

A continuación, se detallan las principales funcionalidades de Bitácora Digital.

## ¿CÓMO PUEDO REGISTRAR UNA BITÁCORA DIGITAL?

En el Contrato de Servicios Profesionales

1. Escoger DIGITAL
2. Seleccionar Agregar

Información de las bitácoras:

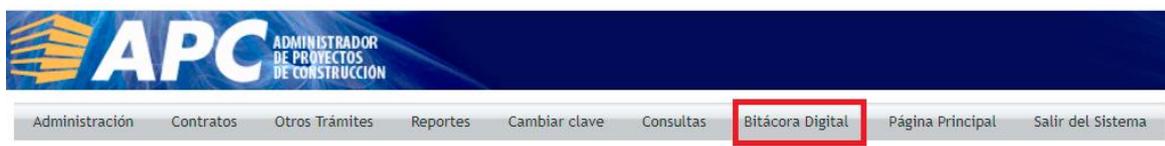
| Consecutivo Bitácora | Tipo Bitácora | Agregar |
|----------------------|---------------|---------|
| DIGITAL ▼            | PEQUEÑA ▼     | Agregar |

1 2

Procesar el contrato de la manera habitual

## INGRESO A BITÁCORA

En el Sistema APC, en el menú Bitácora Digital



## ESTADOS DE LA BITÁCORA:

**Nueva:** No se ha realizado apertura de la bitácora y no consta en ella ningún tipo de anotación

**Abierta:** Cuenta con la respectiva apertura de la bitácora por parte de todos los participantes en ella, esto dado al inicio de las obras.

**Paralizada:** Se requiere detener el proceso constructivo de la obra.

**Cerrada:** Se da por finalizada la obra y todos los participantes procesan el evento de cierre de su participación en ella.

## PANTALLA DE CONSULTA DE BITÁCORAS:

Cuando se ingresa a la herramienta, se muestra la siguiente pantalla con el detalle de bitácoras asignadas según el perfil de usuario:

- **Profesionales** – Proyectos en los que tienen participación, de acuerdo con el contrato de consultoría en APC
- **Funcionarios institucionales** – Proyectos en los que tienen competencia para inspección funcionarios municipales – Proyectos registrados en su cantón
- **Fiscalizadores de inversión** – Proyectos en los que se los que tienen participación en el servicio de Fiscalización de Inversión, de acuerdo con el contrato de consultoría en APC
- **Inspectores CFIA** – Todos los proyectos

| No. Proyecto | Nombre del Proyecto                  | Estado  |
|--------------|--------------------------------------|---------|
| 796302       | Prueba Bitácora Digital              | Abierta |
| 803142       | prueba bitácoras 1                   | Abierta |
| 803146       | PRUEBAS GENERALES DEL SAT            | Abierta |
| 803144       | prueba bitácoras 3                   | Nueva   |
| 803143       | prueba bitácoras 4                   | Nueva   |
| 803143       | prueba bitácoras 2                   | Abierta |
| 803139       | PRUEBAS DE TI (ERROR DE MODIFICADOS) | Nueva   |
| 803138       | PRUEBAS DE TI (ERROR DE MODIFICADOS) | Nueva   |
| 803149       | Prueba bitácora 5                    | Nueva   |
| 803150       | prueba bitácoras 6                   | Nueva   |

Las opciones del menú son:



En la pantalla se muestra:

Filtros utilizados para Buscar bitácoras activas

## Bitácoras Activas

| No.Proyecto ▾ | Nombre del Proyecto ▾   | Estado ▾ |
|---------------|-------------------------|----------|
| 796302        | Prueba Bitácora Digital | Abierta  |
| 798999        | CASA DE HABITACION      | Nueva    |
| 800464        | Casa RCB                | Nueva    |
| 801484        | VIVIENDA UNIFAMILIAR    | Abierta  |

Número de contrato de consultoría en APC

Nombre del proyecto del contrato de consultoría en APC

Estado de la Bitácora:  
**Nueva:** no se ha realizado la apertura  
**Abierta:** ya se realizó la apertura del proyecto en su fase constructiva

## Ingreso desde Perfil Profesional

### ¿QUÉ DEBO HACER PARA ABRIR UNA BITÁCORA?

En la sección de Bitácoras Activas, seleccionar la bitácora que desea abrir:

#### Bitácoras Activas

| No.Proyecto ▾ | Nombre del Proyecto ▾   | Estado ▾ |
|---------------|-------------------------|----------|
| 796302        | Prueba Bitácora Digital | Abierta  |
| 798999        | CASA DE HABITACION      | Nueva    |
| 800464        | Casa RCB                | Nueva    |
| 801484        | VIVIENDA UNIFAMILIAR    | Abierta  |

Seleccionar la bitácora que requiere abrir. Se marcará una sombra gris cuando posicione el cursor. El estado de la bitácora debe ser "Nueva".

A continuación, aparece:

←

Motivo de apertura:

Declaración Jurada:

Términos y condiciones de uso  
El Uso de la bitácora para el control de obras en su versión digital se regirá por lo indicado en el presente contrato de uso.  
El Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica, pone a disposición de sus agremiados la bitácora digital, la cual será el documento oficial en el que se dejará constancia del proceso de ejecución de una obra por parte de los profesionales responsables y a la vez permitirá el control de las autoridades e instituciones competentes.  
El profesional responsable de la dirección técnica se compromete a actualizar la bitácora hasta 7 días naturales según lo establece la legislación respectiva, asimismo informará a todos los profesionales registrados en el contrato, el inicio del proceso constructivo.  
Todas las anotaciones relacionadas al avance de obra deberán efectuarse durante las visitas de campo por parte de los profesionales, en caso de no disponer de señal de internet, podrá hacer la anotación posteriormente.  
El profesional se compromete a no revelar ni compartir su clave de acceso a la bitácora digital, queda terminantemente prohibido que terceras personas realicen las anotaciones, esto implicaría una falta grave al código de ética profesional.  
El uso de la bitácora digital es responsabilidad exclusiva de los profesionales, por lo que se libera al Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica de toda responsabilidad sobre el contenido de la misma.

Aceptar

Una vez que se indique el motivo de apertura y se acepten lo Términos y condiciones de uso, el estado de la bitácora cambiará de "Nueva" a "Abierta".

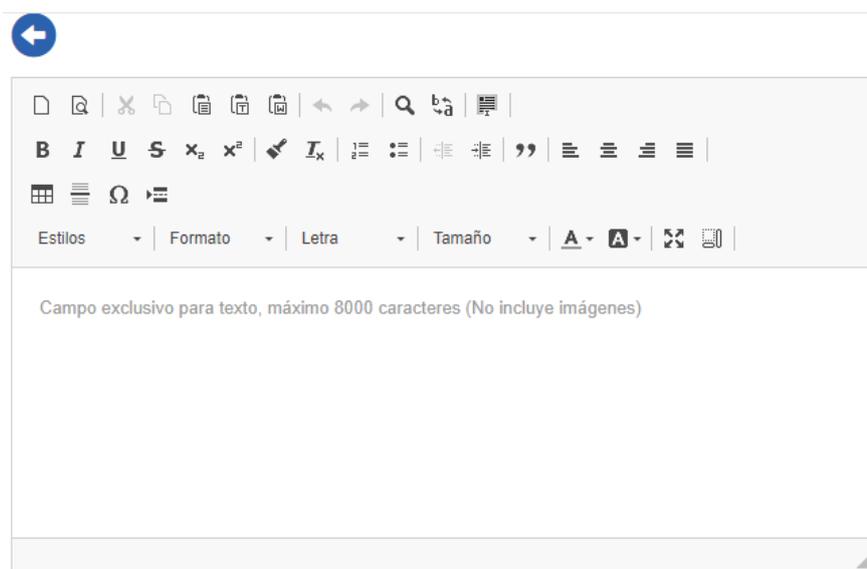
En caso de que sea un profesional del proyecto quien realice la apertura, se considerará este momento como el inicio de la obra constructiva. Si es más bien un funcionario institucional, municipal o un inspector CFIA se generará un reporte al Centro de Análisis y Verificación del CFIA.

## ¿CÓMO PUEDO REALIZAR ANOTACIONES EN UNA BITÁCORA?

En la barra de herramientas se muestra que se pueden hacer 3 tipos de anotaciones:

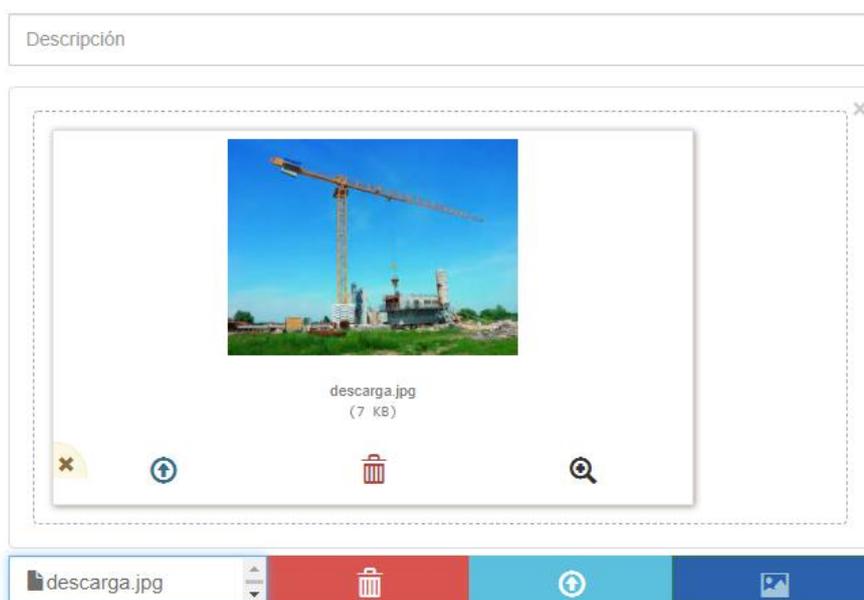


Al seleccionar “Escribir” se muestra la herramienta de texto:

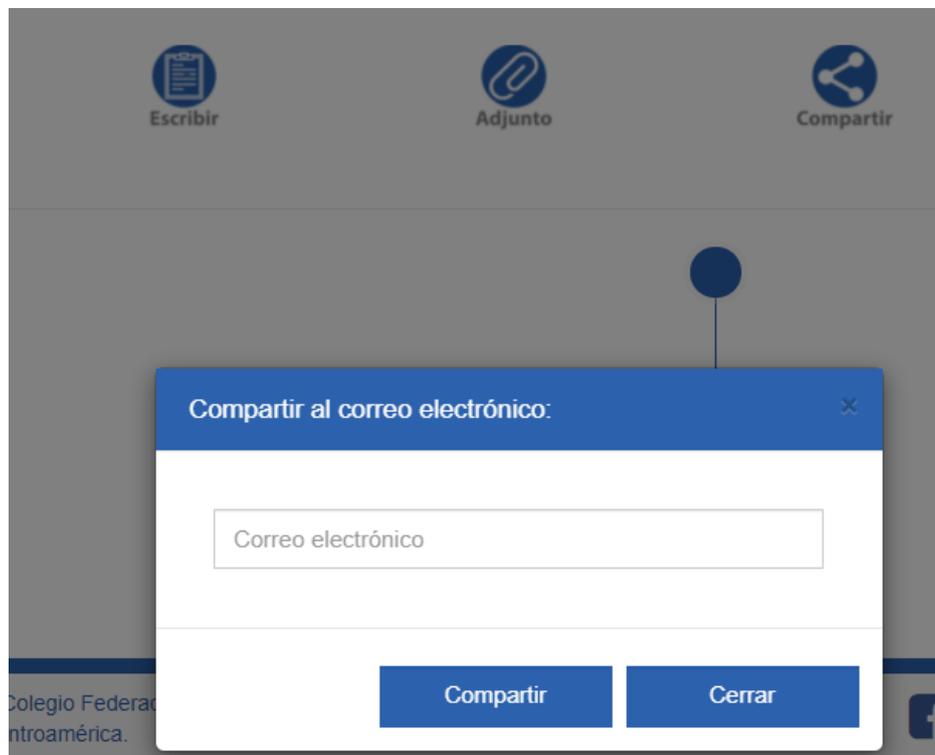


**Campo exclusivo para texto, máximo 8000 caracteres (No incluye imágenes)**

Cuando se selecciona “Adjunto”, se pueden cargar archivos tipo: imagen, audio, vídeo y archivos tipo PDF



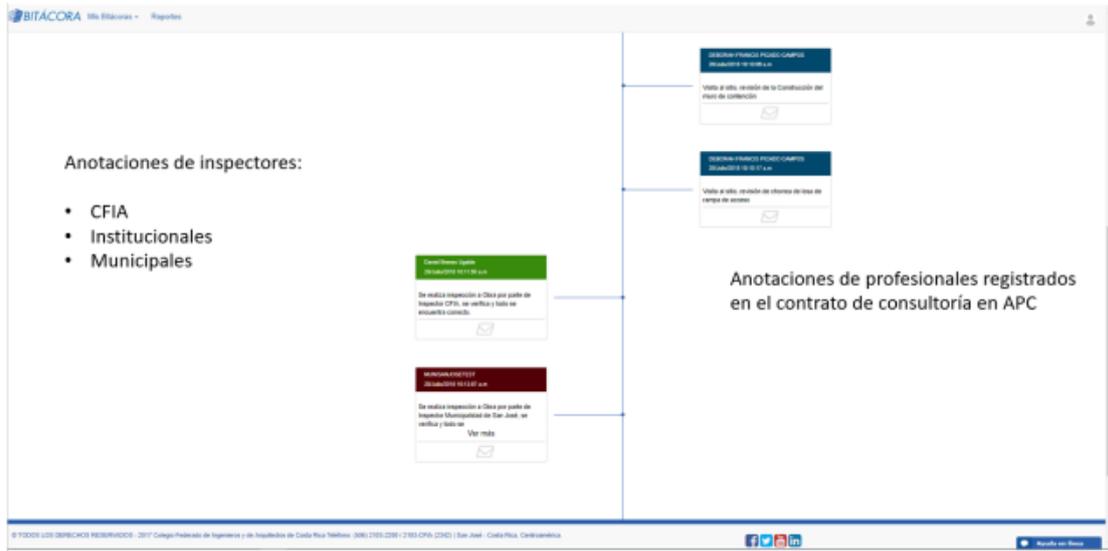
Cuando se selecciona “Compartir”, se habilita para indicar la dirección de correo electrónico al cual se desea enviar el PDF de la bitácora.



Cada evento se muestra de la siguiente manera:

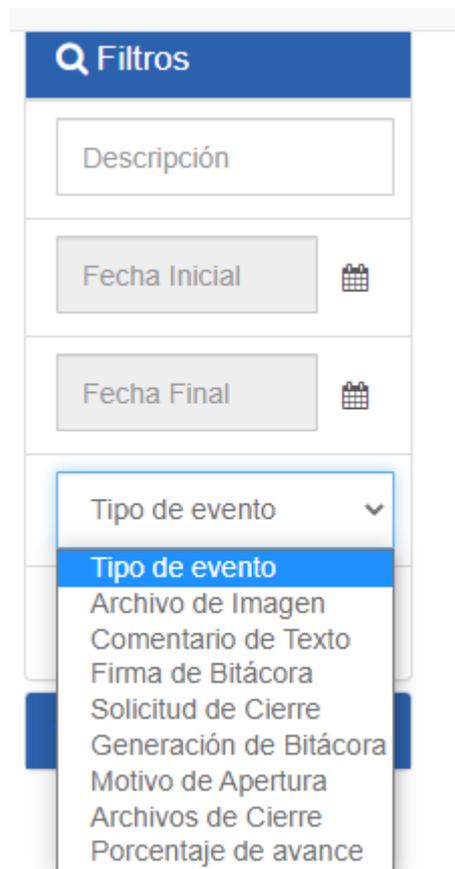


Los eventos quedan registrados en una línea de tiempo:



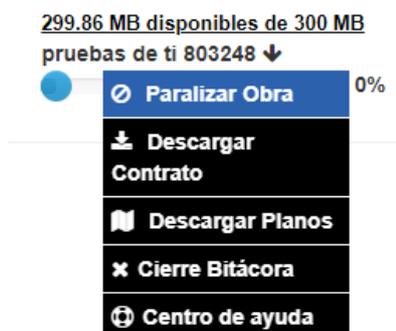
En la versión de escritorio todos los eventos se pueden compartir vía correo electrónico. En la versión móvil se puede hacer adicionalmente mediante mensaje de texto o mensaje a través de la aplicación WhatsApp.

Puede realizar búsqueda de anotaciones por fecha y por tipo de evento:

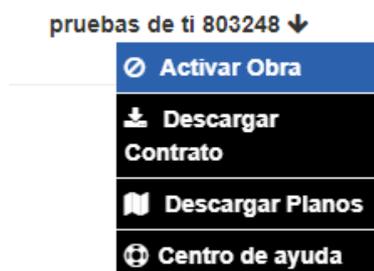


## ¿QUÉ DEBO HACER PARA PARALIZAR UNA BITÁCORA?

El profesional responsable registrado con los servicios de ejecución (Dirección Técnica, Administración, Dirección de Obra o Responsable de la ejecución de la construcción REC), tendrá habilitada la opción de “Paralizar Obra” en el menú de la bitácora, esto se podrá utilizar, cuando por solicitud del propietario, deben posponer la obra una vez iniciada o bien algún acuerdo específico entre las partes y al hacerlo, pasará de estado “Abierta” a “Paralizada”.



Para revertir la paralización, debe ingresar en el mismo menú, en la opción “Activar Obra” y con esto pasará de estado “Paralizada” a su estado anterior “Abierta”



## ¿QUÉ DEBO HACER PARA CERRAR UNA BITÁCORA?

Cada profesional puede realizar el cierre de bitácora una vez que finalice su participación en el proyecto, seleccionado en el menú que se despliega al posicionarse sobre el nombre y número del proyecto:



Al seleccionar aparece:

**Cerrar Bitácora**

Planos Finales :

Motivo de cierre :

Consideraciones del cierre de obra

Guardar

Planos Finales – obligatorio (para el caso de la participación de los profesionales en los servicios de Dirección Técnica, Administración, Dirección de Obra y REC)

Motivo de cierre – obligatorio

Al realizar el cierre se genera un evento en la bitácora y el profesional tiene lectura de todos los eventos anteriores, pero ya no puede realizar más anotaciones.

Cuando el último director técnico (registros de responsabilidad antes del 03/02/2020) directores de Obra o REC (registros de responsabilidad después del 03/02/2020) de la obra realice el cierre la bitácora pasará a estado “Cerrado”.

La consulta de bitácoras cerradas se realiza en el menú Mis Bitácoras, Histórico de Bitácoras:

BITÁCORA Mis Bitácoras Reportes

Bitácoras Activas  
Historico de Bitácoras

Q Filtros

No Proyecto

Nombre del Proyecto

Filtrar

**Bitácoras Cerradas**

| No. Proyecto | Nombre del Proyecto                                 | Descargar |
|--------------|---|-----------|
| 799012       | CASA DE HABITACION                                  | 📄         |
| 803342       | INSTALACION ELECTRICA EN OBRA EXISTENTE(OBRA MENOR) | 📄         |
| 804004       | MURO DE RETENCION                                   | 📄         |
| 804794       | APARTAMENTO INDEPENDIENTE MARTHA PANIAGUA           | 📄         |

## Ingreso desde el Perfil de Empresa

En el caso de los usuarios de empresa, se les habilita en las bitácoras en las que se registró la responsabilidad, el rol de lectura con el cual podrán ingresar a cada bitácora y visualizar las anotaciones de cada participante en ella y compartir el PDF de esta

Las opciones del menú son:



En la pantalla se muestra:

Filtros utilizados para  
Buscar bitácoras activas

**Bitácoras Activas**

| No. Proyecto ▾ | Nombre del Proyecto ▾   | Estado ▾ |
|----------------|-------------------------|----------|
| 796302         | Prueba Bitácora Digital | Abierta  |
| 798999         | CASA DE HABITACION      | Nueva    |
| 800464         | Casa RCB                | Nueva    |
| 801484         | VIVIENDA UNIFAMILIAR    | Abierta  |

Número de contrato de consultoría en APC

Nombre del proyecto del contrato de consultoría en APC

Estado de la Bitácora:  
**Nueva:** no se ha realizado la apertura  
**Abierta:** ya se realizó la apertura del proyecto en su fase constructiva

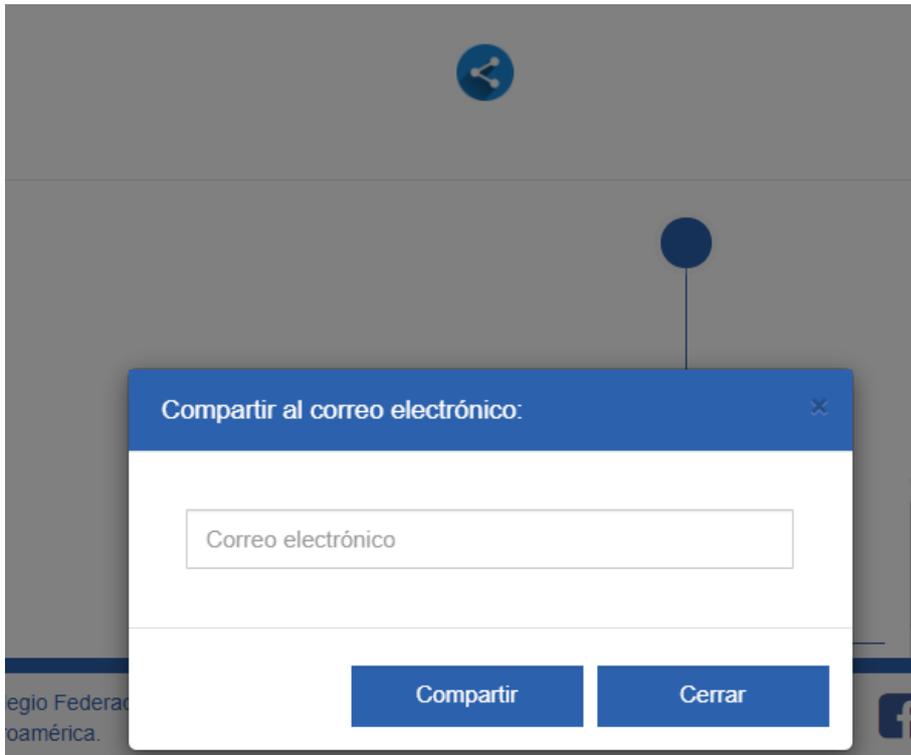
En la barra de herramientas se muestra la opción de compartir:



pruebas test 1.1 803242 ↓



Cuando se selecciona “Compartir”, se habilita para indicar la dirección de correo electrónico al cual se desea enviar el PDF de la bitácora.



Le permite también descargar en ella el contrato y el ZIP de los planos que constan en APC



En la versión de escritorio todos los eventos se pueden compartir vía correo electrónico. En la versión móvil se puede hacer adicionalmente mediante mensaje de texto o mensaje a través de la aplicación WhatsApp.

Puede realizar búsqueda de anotaciones por fecha y por tipo de evento:

The image shows a vertical search filter panel. At the top is a blue header with a magnifying glass icon and the text "Filtros". Below the header are four filter sections: a text input field labeled "Descripción"; a date selection field labeled "Fecha Inicial" with a calendar icon; another date selection field labeled "Fecha Final" with a calendar icon; and a dropdown menu labeled "Tipo de evento" with a downward arrow. The dropdown menu is open, showing a list of event types: "Tipo de evento" (highlighted in blue), "Archivo de Imagen", "Comentario de Texto", "Firma de Bitácora", "Solicitud de Cierre", "Generación de Bitácora", "Motivo de Apertura", "Archivos de Cierre", and "Porcentaje de avance".

# Hablemos

[www.cfia.or.cr](http://www.cfia.or.cr)



Tercer piso, Edificio Central



21032290



Chat



[infoapc@cfia.or.cr](mailto:infoapc@cfia.or.cr)



[www.infoapc.com](http://www.infoapc.com)